

안산상공회의소 핵심직무능력향상 교육

교 육 명	인건비와 4대보험 실무		
교 육 일 자	6.12.(목) 13:00~18:00 (5H)	교 육 장 소	회의실 1 (안산상공회의소 B동 5층)
강 사	김경하 세무사/노무사		
교 육 목 표	노동법상의 임금에 대한 이해를 바탕으로 임직원 급여관리의 노무와 세무 Risk 최소화 전략과 함께 기업의 인건비 관리에 대한 의사결정과 경영효율성을 극대화 할 수 있는 과정		
교 육 내 용	· 실무상 평균임금, 통상임금에 따른 노동법 Issue의 해결방법 및 유의사항에 대한 이해 · 근태관리의 기본지식에 대한 습득을 통해 복합적인 급여체계 및 계산에 대한 전문적인 지식 습득 · 입.퇴사에 따른 4대보험 취득.상실신고 등과 4대보험 정산의 실무적 접근에 바탕을 둔 체계적이고 복합적인 전문지식 습득 · 급여관리의 마무리 단계인 소득세 원천징수의 신고.납부에 대한 실무지식 습득		
교 육 대 상	· 인사, 노무, 급여, 4대 보험 업무 실무자 및 관리자 · 인사, 기획, 전산, 재경부문의 실무자 및 관리자		

구분	과정명	세부내용
Part 1.	임금관리 실무	- 임금의 이해 - 평균임금과 통상임금의 이해 - 최저임금제도 - 임금지급의 원칙 - 임금의 보호제도
Part 2.	4대보험관리 실무	- 사회보험의 개요 - 사업장관리실무 - 가입대상자와 가입제외자 - 일용근로자와 단시간근로자의 구분 - 자격취득신고와 상실신고 - 4대보험료의 산정 및 부과 - 4대보험료의 정산 - 이종근로자, 육아휴직자, 출산휴가자 등의 4대보험
Part 3.	근로소득원천징수 실무	- 원천징수제도의 이해 - 근로소득의 원천징수방법 - 원천징수세액의 신고납부실무 - 근로소득의 범위와 비과세근로소득 - 사업소득, 기타소득의 원천징수 - 지급명세서와 간이지급명세서 제출
Part 4.	주민세종업원분 신고실무	- 주민세종업원분 과세대상 - 주민세종업원분 중소기업감면 특례
Part 5.	고용지원을 위한 조세특례	
기타 사항	○ 상공회의소 건물 주변 공영주차장 이용 시 주차 지원함(건물 내 주차 지원 불가) ○ 주변 주차장 이용이 불편하오니 가급적 대중교통 이용 권장함 ○ 교육비는 안산상공회의소 회원사는 무료, 비회원사는 유료(110,000원)임	